

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program:

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Departamentul de Sociologie
1.3 Catedra	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<i>Resurse umane</i> (263201-sociolog, 263208-cercetator in sociologie, 242308-analist piata muncii, 333306-analist resurse umane, 242314-specialist resurse umane)

2. Date despre disciplină:

2.1 Denumirea disciplinei	Formarea profesională a resurselor umane Online (curs și seminar)						
2.2 Titularul activităților de curs	lect. dr. Ileana Simona Dabu						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. dr. Ileana Simona Dabu						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice):

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul):

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul):

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs dotata corespunzator <p>În varianta on-line: Pentru organizarea activităților didactice se va utiliza platforma Google Classroom, (studentii vor fi înrolati de catre cadrul didactic) Aici vor fi puse materiale didactice aferente disciplinei și tot aici vor fi predate temele aferente. Pentru interacțiunile on-line se va folosi aplicația Google Meet., aferent meet-ului de pe Classroom</p> <ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de curs dotata corespunzator <p>În varianta on-line: Pentru organizarea activităților didactice se va utiliza platforma Google Classroom, (studentii vor fi înrolati de catre cadrul didactic) Aici vor fi puse materiale didactice aferente disciplinei și tot aici vor fi predate temele aferente. Pentru interacțiunile on-line se va folosi aplicația Google Meet., aferent meet-ului de pe Classroom.</p>

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație
Abilități	R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații
Responsabilitate și autonomie	R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building.

7. Conținuturi:

7.1 Curs	Metode de predare	Obs.
Curs introductiv	conversatia	2 ore
1. Formarea și dezvoltarea profesională și personală	Prelegere , dezbateri, problematizare	2 ore
2. Conceptul de carieră profesională <ul style="list-style-type: none"> Definirea noțiunilor de carieră profesională și managementul carierei Tipologia carierelor profesionale Principalele obiective în managementului carierei profesionale Stadiile carierei Dezvoltarea și eficacitatea carierei 	“	4ore
3. Planificarea carierei profesionale	“	4ore

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conceptul de planificare a carierei profesionale</i> • <i>Modelele de planificare a carierei profesionale</i> • <i>Planificarea carierei profesionale</i> 		
4. Formarea și pregătirea profesională <ul style="list-style-type: none"> • <i>Concepte privind formarea și pregătirea profesională</i> • <i>Etapale procesului de formare profesională</i> • <i>Forme de stimulare a pregătirii profesionale</i> • <i>Rolul formării și pregătirii profesionale</i> • <i>Formarea profesională continuă, educație permanentă, învățarea pe parcursul întregii vieți</i> 	“	4 ore
5. Informare și Mentoring <ul style="list-style-type: none"> • <i>Optimizarea abilităților de formare profesională</i> • <i>Marketing personal</i> • <i>Planul de informare,sau mentoring la nivel organizațional și individual</i> 	“	4 ore
6. Comunicarea – element important în formarea profesionala a resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> • <i>Definirea noțiunii, elemente componente, principii, rețele de comunicare</i> • <i>Comunicarea orală</i> • <i>Comunicarea scrisă</i> • <i>Comunicarea mediată de calculator</i> • <i>Comunicarea managerială</i> 	“	4ore
7. Bune practici privind formarea profesională <ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de dezvoltare profesională</i> 	“	4 ore
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> • Armstrong M., (2003)– <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Codecs, București, • Deaconu A., Rașcă L., (2002)- <i>Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane</i>, Ed. ASE, București • Jigău M., (2004) - <i>Consilierea carierei adulților</i>, EUROGUIDANCE, București, • Lefter V., Deaconu A., Bogdan A., (2001) - <i>Management des ressources humaines</i>, Ed. ASE, București, • Manolescu A., (2001)- <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Economica, București, • Pânișoară G., Pânișoară I. O., (2004) - <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Polirom, Iași, • Pell A. R., (2007) - <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. Curtea Veche, București. • Pitariu H., (2000) - <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. ALL Beck, București, 		

- Prodan A. (1999) - *Managementul de succes- motivație și comportament*, Ed. Polirom, Iași,
- Purdea D. ș.a. (2006)– *Motivație, carieră, recompense*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca,
- .Rotaru A., Prodan A.,(1998) - *Managementul resurselor umane*, Ed. Sedcom Libris, Iași,
- Vlasceanu M., (2003) - *Organizații și comportament organizațional*, Ed.Polirom, Iași.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Curs introductiv	conversatia	2 ore
1. <i>Conținutul și natura formării profesionale</i>	Exercițiul, discuțiile și dezbaterile, proiectul	2 ore
2. <i>Aspecte privind programele de pregătire profesională</i>	“	2 ore
3. <i>Componentele formării profesionale</i>	“	2 ore
4. <i>Etapele pregătirii profesionale</i>	“	2 ore
5. <i>Modele de planificare a carierei</i>	“	2ore
6. <i>Metode de pregatire / formare profesională</i>	“	2 ore

Bibliografie:

- Armstrong M., (2003)– *Managementul resurselor umane*, Ed. Codecs, București,
- Deaconu A., Rașcă L., (2002)- *Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane*, Ed. ASE, București
- Jigău M., (2004) - *Consilierea carierei adulților*, EUROGUIDANCE, București,
- Lefter V., Deaconu A., Bogdan A., (2001) - *Management des ressources humaines*, Ed. ASE, București,
- Manolescu A., (2001)- *Managementul resurselor umane*, Ed. Economica, București,
- Pânișoară G., Pânișoară I. O., (2004) - *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași,
- Pell A. R., (2007) - *Managementul resurselor umane*, Ed. Curtea Veche, București.
- Pitariu H., (2000) - *Managementul resurselor umane*, Ed. ALL Beck, București,
- Prodan A. (1999) - *Managementul de succes- motivație și comportament*, Ed. Polirom, Iași,
- Purdea D. ș.a. (2006)– *Motivație, carieră, recompense*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca,
- .Rotaru A., Prodan A.,(1998) - *Managementul resurselor umane*, Ed. Sedcom Libris, Iași,
- Vlasceanu M., (2003) - *Organizații și comportament organizațional*, Ed.Polirom, Iași.

8 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului:

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al altor discipline similare oferite de universități din țară și din străinătate, de asemenea, în urma discuțiilor avute cu asociațiile profesionale și ale angajatorilor, corespunde așteptărilor acestora.

9 Evaluare:

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoștințe corecte și complete. Coerență logică. Gradul de asimilare a limbajului de specialitate Criterii ce vizează aspecte atitudinale și interes pentru studiu individual Capacitatea de a opera cu cunoștințe	Se va realiza exclusiv evaluare pe parcurs , sub forma unor teme individuale/ prezentări	100%
9.5 Seminar / laborator	Criterii ce vizează aspecte atitudinale și interes pentru studiu individual		
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și dobândirea abilității de a concepe individual un text original cu caracter științific.			

Data completării

13.09.2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului